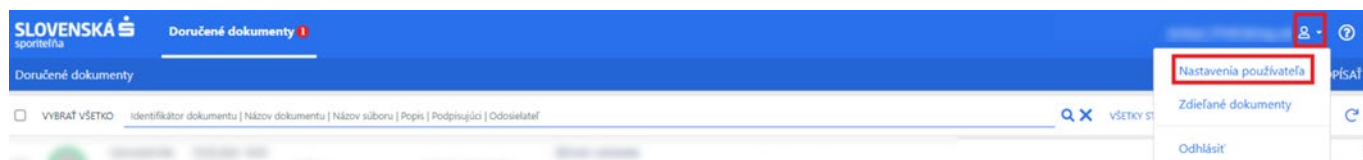


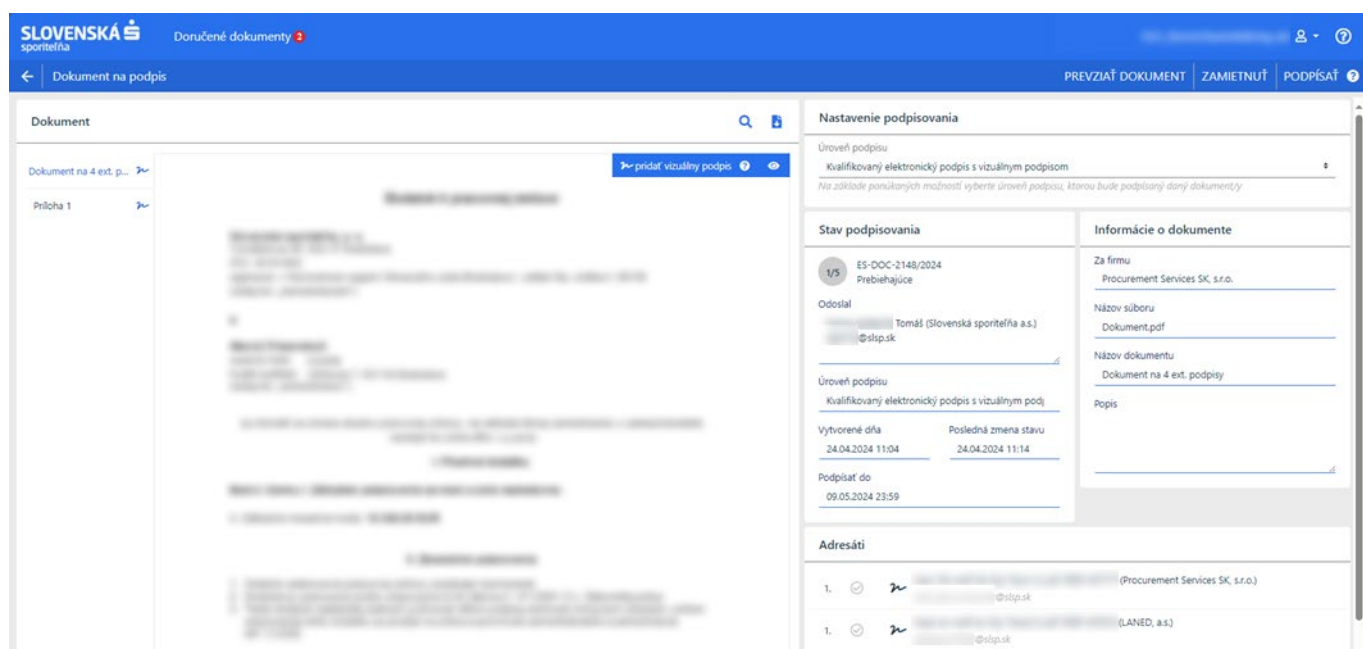
1.1.1. Podpísanie / Vybavenie dokumentu

1.1.1.1. Pridanie vizuálneho podpisu pri podpise

Pre jednoduché a v budúcnosti opakované pridávanie vizuálneho podpisu je vhodné vopred nahráť a uložiť obrázok vizuálneho podpisu v *Nastaveniach používateľa*. V prípade takto uloženého vizuálneho podpisu sa tento predvyplní a použije na podpisovanie.

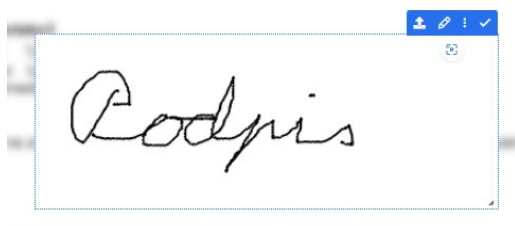


Ak v *Nastaveniach používateľa* obrázok vizuálneho podpisu nahratý nie je, je nutné pridať vizuálny podpis jednorazovo.

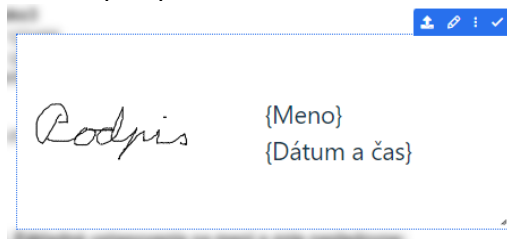


Po stlačení tlačidla **pridať vizuálny podpis**, zobrazí sa okno pre pridanie vizuálneho podpisu:

- pre jednoduchý elektronický podpis je automaticky mód podpisu vizuálny (bez metadát)



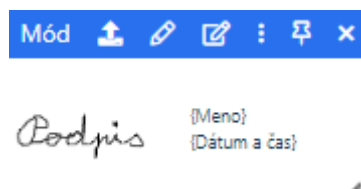
- pre kvalifikovaný elektronický podpis aj s módom a sadou metadát, aké vybral tvorca podpisového workflow



Možnosti pri pridávaní a úprave vizuálneho podpisu:

- - nahrať podpis - obrázok z počítača
- - nakresliť alebo upraviť podpis myšou
- - vyčistiť nekorektne nakreslený obrázok
- - uložiť nakreslený obrázok
- - použiť podpis aj pre ostatné dokumenty v dávke
- - zobrazíť umiestnenie vizuálneho podpisu v dokumente
- - vyvolať návod pre pridanie vizuálneho podpisu
- - potvrdiť pridaný vizuálny podpis.

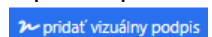
Po tomto potvrdení sa pridá vizuálny podpis na miesto, ktoré určil tvorca podpisového workflow.

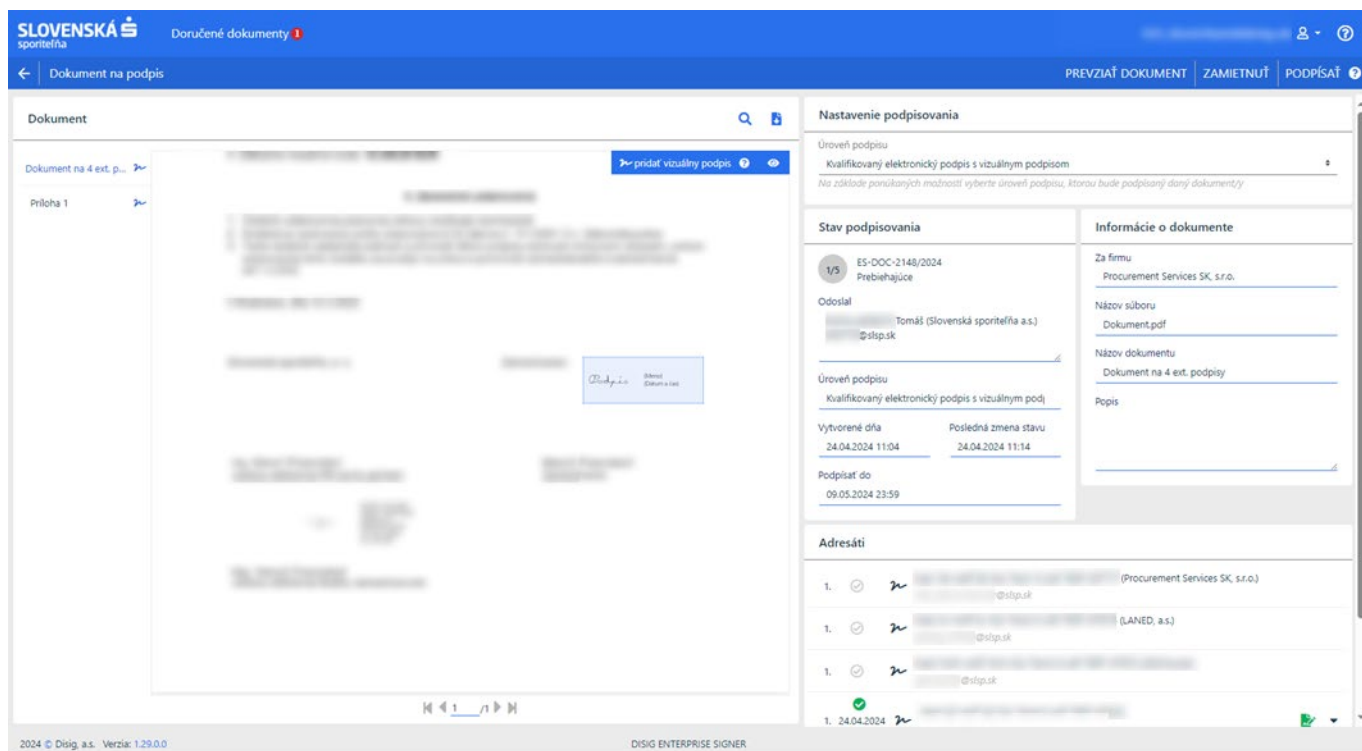


V istých špecifických prípadoch, kedy napríklad tvorca podpisového workflow neurčil presné umiestnenie vizuálneho podpisu (nedefinoval takzvanú kotvu podpisu), má podpisujúci k dispozícii aj ďalšie možnosti pri vytváraní vizuálneho podpisu:

- - zmenšiť alebo zväčšiť veľkosti podpisu
- - vybrať iný mód vizuálneho podpisu
- - upraviť metadáta vizuálneho podpisu
- - zobrazíť umiestnenie vizuálneho podpisu v dokumente
- - pripnúť (ukotviť) vizuálny podpis na ľubovoľnom mieste v texte dokumentu po jeho potiahnutí myšou na želané miesto.

Oprava pridaného vizuálneho podpisu je možná opätovným stlačením tlačidla





Po stlačení tlačidla **PODPÍSAŤ** príde k samotnému podpisovaniu dokumentu.

1.1.1.2. Podpísanie dokumentu prostredníctvom podpisového certifikátu

Po stlačení tlačidla **PODPÍSAŤ** príde k samotnému podpisovaniu dokumentu. Otvorí sa okno, v ktorom budú uvedené všetky dokumenty z podpisového workflow, ktoré sa podpisujú:

SLOVENSKÁ

sporiteľňa

Podpísanie dokumentov

Detaily operácie

Popis operácie

Hromadné podpísanie 2 dokumentov samostatnými podpismi

PODPÍSAŤ

Podpísať cez QR

Dokument 1

Názov súboru

Typ dokumentu

Obsahuje podpisy

Dokument na 4 ext. podpisy

PDF dokument

Nie

Dokument 2

Názov súboru

Typ dokumentu

Obsahuje podpisy

Príloha 1

PDF dokument

Nie

Zrušiť

Po stlačení tlačidla **PODPÍSAŤ** aplikácia zobrazí podpisovaný dokument, resp. viacero dokumentov v okne Disig Web Signer, v ktorom si môže používateľ ešte raz prezrieť dokument, resp. dokumenty pred ich samotným podpísaním:

The screenshot displays the Disig Web Signer application window. The title bar shows 'Disig Web Signer' and 'Slovenská sporiteľňa – TEST'. The interface includes a top navigation bar with 'Dokument: 1 / 1', 'Strana: 1 / 1', and 'Zoom: 50.00%'. A green 'Podpísať' button is visible in the top right corner. The main area shows a document preview with a sidebar on the left containing a menu icon and the text 'Dodatok k prac...'. The document content is a scanned image of a form with various fields and text, including a signature line at the bottom.

Podpísanie dokumentu sa potvrdí stlačením tlačidla **Podpísať** v pravom hornom rohu.

V zobrazenom okne sa vyberie jednak úložisko, t. j. miesto, kde je uložený certifikát pre elektronické podpísanie dokumentu a následne samotný certifikát, ktorým sa daný dokument resp. dokumenty budú podpisovať:

×

Vyberte certifikát pre podpísanie

Úložisko:

Monet+ ProID+Q - Karta alebo token
C:\Windows\System32\proidqcm11.dll

↻

Certifikát:

SL SP LTA QSCD TESTER1 2023-26 - PSE...
Vydaný: CA Disig QCA4, Expiruje: 7. 6. 2026

i

OK

Zrušiť

Kliknutím na tlačidlo **OK** sa spustí samotný proces podpísania dokumentu, resp. viacerých dokumentov elektronickým podpisom používateľa.

Zadá sa PIN kód, ktorým je chránený prístup k certifikátu na nosiči:

×

Prosím zadajte PIN.

Token: MultiApplD
Slot: Gemalto USB Key Smart Card Reader 0

OK

Zrušiť

Následne po správnom zadaní PIN kódu zadá QPIN, ktorým je chránený samotný certifikát (súkromný kľúč certifikátu):

×

Prosím zadajte podpisový PIN.

☒ Zapamätať podpisový PIN pre túto dávku

Token: ID Prime MD
Slot: Alcorlink USB Smart Card Reader 0

OK

Zrušiť

Poznámka: V prípade, ak je podpisovaných viac dokumentov v jednej dávke, je užívateľsky vhodné zapamätať podpisový PIN pre túto dávku, kedy sa jedným zadaním PIN kódu podpíšu všetky dokumenty v dávke naraz.

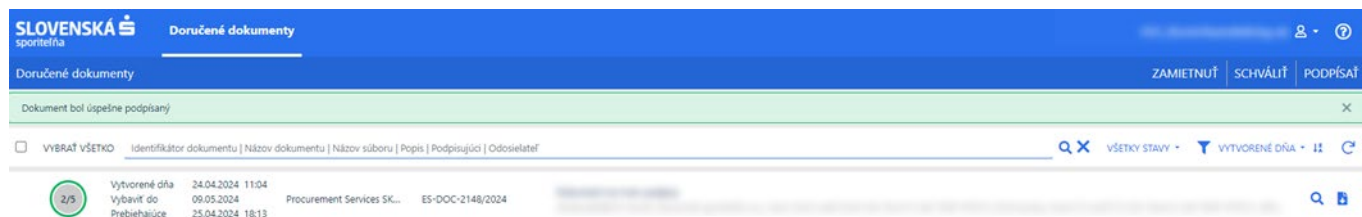
Ak bol QPIN kód správny, dokument je úspešne podpísaný:



Dokument bol úspešne podpísaný

OK

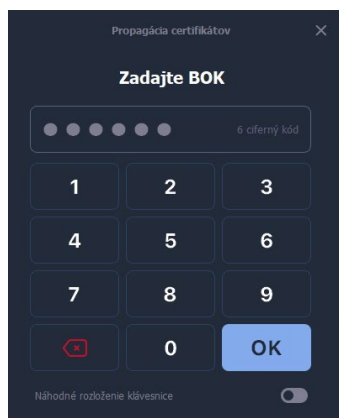
Po stlačení tlačidla **OK** sa aplikácia vráti do obrazovky Enterprise Signer, do časti *Doručené dokumenty*:



Ak je v rámci podpisového workflow požadované ďalšie podpisovanie, prípadne schvaľovanie, pokračuje podpisové workflow ďalej.

V prípade, ak bola toto posledná akcia v podpisovom workflow, dokument je finálne podpísaný a je k dispozícii na stiahnutie každému účastníkovi podpisového workflow, sú vygenerované príslušné notifikačné e-maily a notifikácie v aplikácii – vid' bod [Finálne podpísaný dokument a validačný protokol](#).

Poznámka: Obrazovky na samotnú komunikáciu aplikácie Enterprise Signer s kvalifikovaným podpisovým certifikátom a jeho úložiskom sa môžu líšiť. Platí to napríklad pre elektronické podpisovanie prostredníctvom eID (občiansky preukaz) podpisujúceho a aplikácie eID klient, kedy sa zadáva BOK kód, ktorým je chránený prístup k certifikátu na nosiči a KEP PIN, ktorým je chránený samotný certifikát (súkromný kľúč certifikátu):



Please enter KEP PIN.

KEP PIN

☒ Remember KEP PIN in this session

Token: Cosmo & ComblCAO
Slot: Alcorlink USB Smart Card Reader 0; Sig_ZEP

OK Cancel

Aplikáciu eID klient je možné stiahnuť zo stránky www.slovensko.sk a inštalovať v počítači podpisujúceho.

1.1.1.3. Podpísanie dokumentu prostredníctvom QR kódu v mobilnom telefóne/tablete

Pri podpisovaní prostredníctvom QR kódu sa samotný podpis založený na kvalifikovanom podpisovom certifikáte k dokumentu nepridáva v prostredí internetového prehliadača počítača, ale prostredníctvom mobilného telefónu/tabletu.

Aby bolo možné podpisovať prostredníctvom QR kódu, musí byť v mobilnom telefóne/tablete podpisujúceho nainštalovaná mobilná aplikácia *Disig Web Signer Mobile* od nášho partnera, spoločnosti Disig, a.s. Túto aplikáciu je možné stiahnuť z internetovej stránky použitím tohto odkazu – [Stiahnuť Disig Web Signer Mobile](https://download.disigcdn.sk/cdn/products/websigner2/download.html) (<https://download.disigcdn.sk/cdn/products/websigner2/download.html>), respektíve použitím odkazu v obrazovke s QR kódom. Aplikácia je samozrejme dostupná v Google Play pre mobilnú platformu Android a Apple Store pre mobilnú platformu iOS/iPadOS.

Podpisovanie QR kódom nie je garantované, môže byť zo strany SLSP táto možnosť vypnutá alebo zapnutá podľa aktuálneho obchodného alebo prevádzkového rozhodnutia SLSP.

Po stlačení tlačidla **PODPÍSAŤ** príde k samotnému podpisovaniu dokumentu. Otvorí sa okno, v ktorom budú uvedené všetky dokumenty z podpisového workflow, ktoré sa podpisujú:

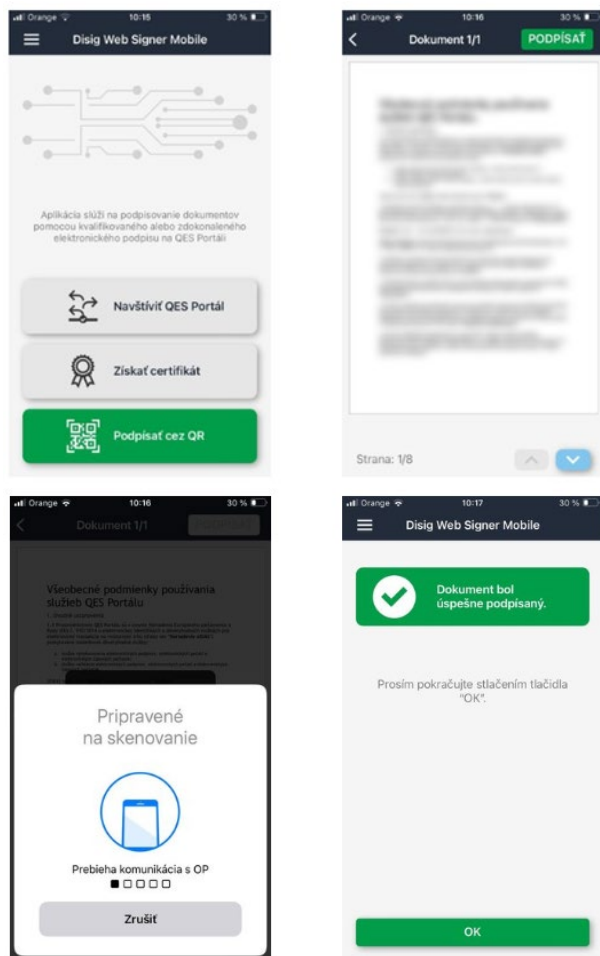
Podpísanie dokumentov

	Detaily operácie Popis operácie	Hromadné podpísanie 2 dokumentov samostatnými podpismi	PODPÍSAŤ Podpísať cez QR
	Dokument 1 Názov súboru Typ dokumentu Obsahuje podpisy	Dokument na 4 ext. podpisy PDF dokument Nie	
	Dokument 2 Názov súboru Typ dokumentu Obsahuje podpisy	Príloha 1 PDF dokument Nie	
			Zrušiť

Po stlačení tlačidla  aplikácia zobrazí QR kód, prostredníctvom ktorého sa v mobilnej aplikácii *Disig Web Signer Mobile* vykoná samotné podpísanie dokumentu.



Po naskenovaní QR kódu z obrazovky počítača mobilným telefónom/tabletom v mobilnej aplikácii *Disig Web Signer Mobile* sa v časti podpísať cez QR zobrazí podpisovaný dokument (prípadne viac podpisovaných dokumentov). Po zadaní podpisového QPIN kódu (resp. KEP PIN pre eID občiansky preukaz) a následnom priložení nosiča kvalifikovaného certifikátu (karty) s NFC rozhraním k mobilnému telefónu/tabletu sa pridá podpis k dokumentu.

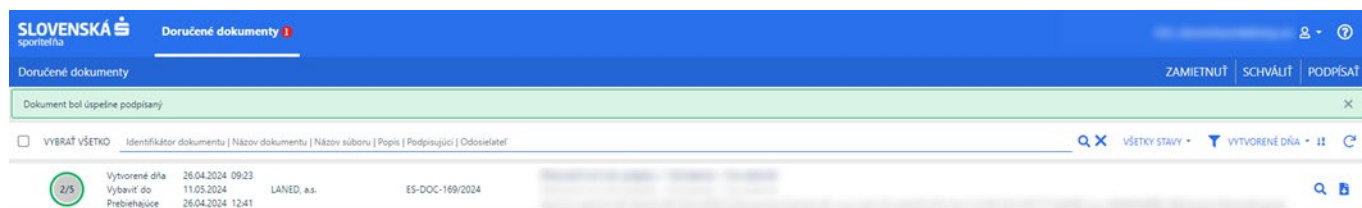


Ak je podpísanie v mobilnom telefóne/tablete úspešné, o čom mobilný telefón/tablet podpisujúceho informuje, je následne možné dokončiť podpisovanie v Enterprise

Signer stlačením tlačidla [Dokončiť](#).



Následne sa zobrazí obrazovka Enterprise Signer s podpísaným podpisovým workflow v časti *Doručené dokumenty*.



V prípade, ak sa nepodarí pridať elektronický podpis prostredníctvom QR kódu a mobilnej aplikácie *Disig Web Signer Mobile*, alebo ak sa podpisujúci rozhodne nepodpísať dokument prostredníctvom QR kódu, je po stlačení tlačidla **Zrušiť** možné vybrať štandardný spôsob podpisovania a podpísať dokument v počítači, tak ako je popísané v bode [Podpísanie dokumentu prostredníctvom podpisového certifikátu](#).

Dôležité upozornenie:

- Podpisovanie QR kódom nie je garantované, môže byť zo strany SLSP táto možnosť vypnutá alebo zapnutá podľa aktuálneho obchodného alebo prevádzkového rozhodnutia SLSP.
- Aktuálnu verziu mobilnej aplikácie *Disig Web Signer Mobile* je možné stiahnuť zo stránok nášho partnera, spoločnosti Disig, a.s., z ich internetovej stránky použitím odkazu – [Stiahnuť Disig Web Signer Mobile](https://download.disigcdn.sk/cdn/products/websigner2/download.html) (<https://download.disigcdn.sk/cdn/products/websigner2/download.html>), respektíve použitím odkazu v obrazovke s QR kódom.
- Pre vytvorenie Kvalifikovaného elektronického podpisu, ktorý vyžaduje SLSP, je v mobilnom telefóne/tablete možné použiť iba certifikát uložený na karte s NFC rozhraním (napríklad eID – občiansky preukaz, vydávaný od 1.decembra 2022).
- Ďalšie informácie o podpisovaní prostredníctvom QR kódu a aplikácie *Disig Web Signer Mobile* sú dostupné na internetovej stránke nášho partnera, spoločnosti Disig, a.s., na stránke [Kvalifikovaný elektronický podpis v mobile](https://www.podpis.to/blog/kvalifikovany-podpis-v-mobile) (<https://www.podpis.to/blog/kvalifikovany-podpis-v-mobile>).

1.1.1.4. Podpísanie dokumentu iba vizuálnym podpisom bez certifikátu

Po stlačení tlačidla **PODPÍSAŤ** príde k samotnému podpisovaniu dokumentu. Nakoľko sa nepodpisuje prostredníctvom podpisového certifikátu, pridáva sa vizuálny podpis ako je uvedené v bode Pridanie vizuálneho podpisu pri podpise.

Ak je v rámci podpisového workflow požadované ďalšie podpisovanie, prípadne schvaľovanie, pokračuje podpisové workflow ďalej.

V prípade, ak bola toto posledná akcia v podpisovom workflow, dokument je finálne podpísaný a je k dispozícii na stiahnutie každému účastníkovi podpisového workflow, sú vygenerované príslušné notifikačné e-maily – viď bod [Finálne podpísaný dokument a validačný protokol](#).

1.1.1.5. Schválenie dokumentu

Po stlačení tlačidla **SCHVÁLIŤ** príde k samotnému schváleniu dokumentu. Je vhodné doplniť poznámku k schvaľovaniu (poznámka nie je povinná):

Upozornenie



Naozaj chcete schváliť daný dokument?

Poznámka

ÁNO NIE

Ak je v rámci podpisového workflow požadované ďalšie podpisovanie, prípadne schvaľovanie, pokračuje podpisové workflow ďalej.

V prípade, ak bola toto posledná akcia v podpisovom workflow, dokument je finálne podpísaný a je k dispozícii na stiahnutie každému účastníkovi podpisového workflow, sú vygenerované príslušné notifikačné e-maily – viď bod [Finálne podpísaný dokument a validačný protokol](#).

1.1.1.6. Zamietnutie dokumentu

Po stlačení tlačidla **ZAMIEŤNUŤ** príde k samotnému zamietnutiu dokumentu. Pri zamietnutí je povinné doplniť poznámku k dôvodu zamietnutia:

Upozornenie



Naozaj chcete zamietnuť podpisovanie dokumentu 'Dokument'?

Dôvod zamietnutia

ÁNO NIE

Zamietnutím dokumentu sa zastaví podpisové workflow a dokument nadobudne stav „Ukončené“ z dôvodu zamietnutia.

V prípade zamietnutia sú vygenerované príslušné notifikačné e-maily a notifikácie v aplikácii – vid' bod [Finálne podpísaný dokument a validačný protokol](#).

1.1.2. Sledovanie podpisového workflow

Po vyhľadání konkrétneho odoslaného dokumentu v časti *Odoslané dokumenty* je možné sledovať stav vybavovania dokumentu.

Adresáti	
1. 25.04.2024 16:26:25	(LANED, a.s.) @slsp.sk
1.	@slsp.sk
1.	@slsp.sk
1.	(Procurement Services SK, s.r.o.) @slsp.sk
2.	(Slovenská sporiteľňa a.s.) @slsp.sk
2.	(Slovenská sporiteľňa a.s.) @slsp.sk

V detaile dokumentu, v časti Adresáti, je možné sledovať stav podpisovania:

- podpisujúcemu ešte nebol doručený dokument,
- podpisujúci podpísal dokument,
- podpisujúcemu bol doručený dokument,
- podpisujúci zamietol podpísanie dokumentu,
- aktuálnu platnosť podpisu a zároveň zobrazuje istú sadu informácií o podpisujúcom,
- informácie o podpisujúcom z Registra právnických osôb štatistického úradu.

1.1.3. Finálne podpísaný dokument a validačný protokol

Finálne podpísaný dokument je k dispozícii v časti *Doručené dokumenty*.

SLOVENSKÁ sporiteľňa		Doručené dokumenty					
Doručené dokumenty				ZAMIEŤNUŤ		SCHVÁLIŤ	
VYBRÁŤ VŠETKO		Identifikátor dokumentu Názov dokumentu Názov súboru Popis Podpisujúci Odosielateľ		VŠETKY STAVY		VYTVORENÉ DŮA	
0/4		Vytvorené dňa	25.04.2024 17:09	LANED, a.s.	ES-DOC-168/2024		
		Vybevíř do	10.05.2024				
		Prebiehajúce	25.04.2024 17:09				
3/5		Vytvorené dňa	25.04.2024 16:06	LANED, a.s.	ES-DOC-167/2024		
		Vybevíř do	10.05.2024				
		Ukónčené	25.04.2024 17:51				

Po vybratí finálne podpísaného dokumentu v časti s adresátmi je k dispozícii overenie platnosti podpisov všetkých dokumentov, ktoré boli súčasťou podpisového workflow. Vyhodnocujú sa platnosti podpisov pridaných v rámci podpisového workflow, ako aj

pôvodných podpisov tých dokumentov, ktoré do podpisového workflow vstupovali už podpísané. Toto overenie podpisov je vyhodnotené k dátumu vytvorenia podpisov, prípadne k aktuálnemu času po stlačení tlačidla . Po kliknutí na tlačidlo  sa zobrazí základná sada informácií o konkrétnom podpisujúcom.

Adresáti

Overené k: 18.04.2024 15:09 [Detailné overenie](#)



1. 20.03.2024 12:40:11   Tomáš (Slovenská sporiteľňa a.s.)
@slsp.sk   



2. 20.03.2024 12:43:22   (TEMPEST a.s.)
@slsp.sk  

Podpísal: **Tomáš** 

Stav podpisu: **Platný**

Druh podpisu: **Kvalifikovaný elektronický podpis s časovou pečiatkou**

Pôvodné podpisy dokumentu

Overené k: 18.04.2024 15:09 [Detailné overenie](#)



24.11.2022 10:26:55 SLSP LTA QSCD TESTER 4 - PSEUDONYM  

Pre každý podpisovaný dokument v podpisovom workflow je možné prostredníctvom tlačidla [Detailné overenie](#) vykonať detailné vyhodnotenie – overenie platnosti elektronických podpisov. Po stlačení tlačidla sa v nasledujúcej obrazovke vykoná informatívne overenie platnosti podpisov, a zobrazí sa formulár s informáciami, ktoré sa týkajú overenia podpisov.

Výsledok overenia 

**Kontajner**

Názov súboru: CAdES zdokonalený + KEPasice
Počet dokumentov: 1
Počet podpisov: 2

 ULOŽIŤ
 OVERIŤ K ČASU

**Dokument 1**

Názov súboru: HR - Dodatok k pracovnej zmluve blanco - LTA.pdf
Počet podpisov: 2

 ZOBRAZIŤ
 ULOŽIŤ



Podpísal SLSP LTA TESTER1 2023-26 - PSEUDONYM

Stav podpisu: **Podpis je platný (úplné overenie)** ⓘ
Druh podpisu: Zdokonalený elektronický podpis s časovou pečiatkou
Overené k času: 19. septembra 2023 06:38:01 (UTC) ⌚

 DETAILY



Podpísal SLSP LTA QSCD TESTER1 2023-26 - PSEUDONYM

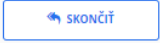
Stav podpisu: **Podpis je platný (úplné overenie)** ⓘ
Druh podpisu: Kvalifikovaný elektronický podpis s časovou pečiatkou
Overené k času: 19. septembra 2023 06:40:53 (UTC) ⌚

 DETAILY

 SKONČIŤ

Výsledkom overenia môže byť jedna z nasledujúcich možností:

	Platný (Úplné overenie) Podpis bolo možné plne overiť a bol vyhodnotený ako platný.
	Platný (Čiastočné overenie) Podpis bol štruktúrálné overený ako platný, no zatiaľ nebolo možné plne overiť platnosť všetkých certifikátov, napr. kvôli neaktuálnym údajom o zrušení certifikátov. Po nejakom krátkom čase (typicky pár hodín) bude možné podpis plne overiť ako Platný alebo Neplatný.
	Neplatný Podpis bol overený a je preukázateľné, že je neplatný. Dôvodov môže byť viacero, napr. že bol zmenený obsah dokumentu, podpis bol vytvorený po zrušení certifikátu podpisovateľa a pod.
	Nerozhodnutý Proces overenia použil všetky dostupné údaje, ale napriek tomu nebolo možné jednoznačne automaticky rozhodnúť o platnosti podpisu. Dôvodov môže byť viacero, napr. že niektoré údaje sú dočasne nedostupné, alebo vypršala platnosť podpisového certifikátu a podpis neobsahuje platnú časovú pečiatku.

Po oboznámení sa s výsledkom overenia elektronických podpisov je možné vrátiť sa do detailu podpisového workflow prostredníctvom tlačidla .

Samotný elektronicky podpísaný pdf dokument je možné prevziať prostredníctvom tlačidla **PREVZIAŤ DOKUMENT**, kedy sa ponúkne možnosť otvoriť samotný pdf dokument, alebo uložiť tento dokument na úložisko počítača.

V prípade, ak boli okrem dokumentu súčasťou podpisového workflow aj prílohy, tak sa prostredníctvom tlačidla **PREVZIAŤ DOKUMENT** na úložisko do počítača sťahujú spoločne všetky dokumenty v ZIP formáte, aj tie ktoré boli v rámci workflow podpisované, aj ktoré boli prílohami bez ohľadu na podpisovanie.

Pre každý podpis v dokumente, ktorý je založený na základe certifikátu, je automatizovane pridávaná kvalifikovaná časová pečiatka s dobou platnosti 5 rokov. Enterprise Signer vytvára v čase vzniku podpisu platný elektronický podpis.

Prostredníctvom tlačidla **TLAČIŤ PROTOKOL** je možné pre každý ukončený workflow otvoriť, alebo stiahnuť na úložisko počítača *Validačný protokol* v pdf formáte. V tomto validačnom protokole je detailná informácia o priebehu celého podpisového workflow. Integrita protokolu a informácií v ňom obsiahnutých je zabezpečená pridaním kvalifikovanej elektronickej pečate SLSP a pridaním kvalifikovanej časovej pečiatky s dobou platnosti 5 rokov.